



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Rubén Ichel Ixen	CUI:	2100 89423 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-123-2026-MCD	Plazo de Contrato:	12 de enero al 28 de febrero del 2026
Acuerdo Ministerial:	33-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el Departamento de Gestión, de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en la revisión y validación de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario;
- c) Asesorar en la adecuada logística y programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-;
- d) Asesorar en el ingreso y registro de acciones de personal, de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- e) Asesorar en la revisión y elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- f) Asesorar en la revisión y elaboración de cálculos de salario dejados de percibir por orden judicial de los diferentes renglones de gasto del grupo "000".

Rubén Ichel Ixen

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Rubén Ichel Ixen	CUI:	2100 89423 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-123-2026-MCD	Plazo de Contrato:	12 de enero al 28 de febrero del 2026
Acuerdo Ministerial:	33-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		12	enero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el Departamento de Gestión, de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Asesorar en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en la revisión y validación de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario;
- c) Asesorar en la adecuada logística y programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-;
- d) Asesorar en el ingreso y registro de acciones de personal, de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- e) Asesorar en la revisión y elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- f) Asesorar en la revisión y elaboración de cálculos de salario dejados de percibir por orden judicial de los diferentes renglones de gasto del grupo "000".

Rubén Ichel Ixen

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo
Jefe del Departamento de Gestión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Rubén Ichel Ixen	CUI:	2100 89423 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-123-2026-MCD	Plazo de Contrato:	12 de enero al 28 de febrero del 2026
Acuerdo Ministerial:	33-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		12	enero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el Departamento de Gestión, de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos;
- Asesorar en la revisión y validación de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario;
- Asesorar en la adecuada logística y programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-;
- Asesorar en el ingreso y registro de acciones de personal, de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- Asesorar en la revisión y elaboración de cálculos de prestaciones laborales de los diferentes renglones de gasto del grupo "000";
- Asesorar en la revisión y elaboración de cálculos de salario dejados de percibir por orden judicial de los diferentes renglones de gasto del grupo "000".

Rubén Ichel Ixen

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo
Jefe del Departamento de Gestión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)